

ALS DE ANDER
NIET ALTIJD ALLEEN
kan beslissen...

over vertegenwoordiging voor mensen
met een verstandelijke beperking

COLOFON

Deze folder is opgesteld door Mentorschap Netwerk Nederland,
in samenwerking met de Landelijke Federatie Belangenvereniging Onderling
Sterk (LFB), met ondersteuning van Benoé.

Concept, vormgeving & productie

VaDéHa Communicatie bv, Amsterdam www.vadeha.nl



In deze folder vindt u informatie voor mensen die mentor, bewindvoerder of curator willen worden van een persoon met een verstandelijke beperking.

In deze folder worden verschillende vormen van vertegenwoordiging uitgelegd:

Financiën**Zie hoofdstuk 1, blz. 6**

De bewindvoerder regelt samen met of voor iemand met een verstandelijke beperking de financiële zaken en beheert het (toekomstig) vermogen.

Zorg en Welzijn**Zie hoofdstuk 2, blz. 8**

De mentor neemt samen met of voor iemand met een verstandelijke beperking beslissingen op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding.

Curatele**Zie hoofdstuk 3, blz. 10**

De curator neemt samen met of voor iemand met een verstandelijke beperking beslissingen, zowel op financieel als niet-financieel gebied.

In deze folder wordt alleen de grote lijn aangegeven. Als u meer informatie wilt of als u na het lezen van deze folder nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met één van de organisaties die op bladzijde 12 zijn genoemd.

Noami Jansen heeft een verstandelijke beperking. Haar zus merkt dat er behoorlijke bedragen verdwijnen van haar rekening en dat lopende rekeningen niet betaald worden. Ze krijgt regelmatig aanmaningen. Zelf kan ze niet vertellen waar haar geld blijft. Ze vindt het vervelend dat haar pasje al drie maal is ingeslikt door de PIN-automaat.

Bij navraag bij de bank blijkt dat ze telkens maar drie cijfers intypt van haar PIN-code, waardoor die als ongeldig wordt aangemerkt. Haar zus vraagt ter bescherming van Naomi bewindvoering aan.

Waarom bewindvoering?

De bewindvoerder beschermt de belangen van de persoon met een verstandelijke beperking op het gebied van financiën en bezittingen en houdt de boekhouding bij. De bewindvoerder wordt benoemd door en moet verantwoording afleggen aan de kantonrechter. De kantonrechter controleert het werk van de bewindvoerder.

Als bewindvoering niet meer nodig is, kan de kantonrechter dit beëindigen.

Wie bewindvoerder kan zijn

Iedere meerderjarige persoon kan bewindvoerder zijn, bijvoorbeeld de partner, kind of ander familielid. De begeleider van de woonvoorziening en de zorgaanbieder kunnen echter geen bewindvoerder zijn. U kunt ook met twee personen het bewind voeren. Ook een organisatie voor bewindvoering kan tot bewindvoerder worden benoemd (zie gegevens op blz. 12).

De taken van de bewindvoerder

Als bewindvoerder behartigt u de financiële belangen van de betrokkene. U overlegt met de betrokkene over de inkomsten en uitgaven en helpt de betrokkene zo mogelijk hier inzicht in te krijgen. Uitgangspunt is dat de betrokkene zelf zo veel mogelijk de beslissingen neemt of op de hoogte is van de beslissingen die u neemt. Het is belangrijk dat de betrokkene goed op de hoogte is van de eigen financiële situatie.

U houdt de boekhouding van de betrokkene bij. Binnen enkele weken na de benoeming stuurt u een overzicht van de goederen die onder het bewind vallen naar de kantonrechter. Als de betrokkene geen eigen rekening heeft, dan opent u die, zodat u daar de inkomsten en uitgaven over kunt laten lopen.

Uitgaven boven een bepaalde grens moeten worden overlegd met de kantonrechter. Jaarlijks stuurt u uw verantwoording naar de kantonrechter

Wat u moet doen om bewindvoerder te worden

De aanvraag voor bewindvoering kan de betrokkene, diens partner of naaste familie indienen bij de kantonrechter in de buurt. Er is een model verzoekschrift, dat u kunt opvragen bij de griffie van de rechtbank of downloaden van www.postbus51.nl. U kunt daarbij aangeven dat u, eventueel samen met iemand anders, bewindvoerder van deze persoon wilt worden. U kunt ook aangeven er voorkeur is voor een professionele bewindvoerder.

Vergoeding

De bewindvoerder kan jaarlijks een kleine vergoeding krijgen voor de gemaakte onkosten, zoals reiskosten en administratieve werkzaamheden. De kantonrechter bepaalt de hoogte van de vergoeding. De betrokkene betaalt de vergoeding. Zo nodig kan (een deel van) de kosten worden terug gevraagd bij de gemeente (bijzondere bijstand).

Peter Jacobs woont in een woonvoorziening. Zijn enige familielid is een nicht die aan de andere kant van het land woont. Peter kan niet goed aangeven wat hij wil. Peter heeft een mentor nodig, die meekijkt en meebeslist over onder meer de ondersteuning en begeleiding die hij krijgt. De woonvoorziening spreekt met Peter af een mentor aan te vragen.

Waarom mentorschap?

De mentor beschermt de belangen van de persoon met een verstandelijke beperking op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding. De mentor wordt benoemd door de kantonrechter. De kantonrechter kan de mentor vragen jaarlijks verslag uit te brengen. Als mentorschap niet meer nodig is, kan de kantonrechter het mentorschap beëindigen.

Wie mentor kan zijn

Iedere meerderjarige persoon kan mentor zijn, bijvoorbeeld de partner, kind of ander familielid. De medewerkers van de woonvoorziening en de zorgaanbieder kunnen geen mentor zijn. U kunt het mentorschap ook met twee personen uitvoeren. Ook kan een vrijwillige mentor via de regionale stichting mentorschap of een professionele mentor worden benoemd (zie gegevens op blz. 12).

De taken van de mentor

Als mentor kijkt u samen met de betrokkene of deze goede verzorging, verpleging, behandeling en/ of begeleiding krijgt. U overlegt met de betrokkene over hoe het gaat en wat er nodig is. Uitgangspunt is dat de betrokkene zelf zo veel mogelijk de beslissingen neemt of op de hoogte is van de beslissingen die u neemt. Samen met de betrokkene onderhoudt u contact met de zorgverleners. Om in de geest van de betrokkene te kunnen handelen, is het belangrijk dat u de betrokkene goed kent of leert kennen.

Wat u moet doen om mentor te worden

De aanvraag voor mentorschap kunt u of een ander indienen bij de kantonrechter in uw buurt. Er is een model verzoekschrift, dat u kunt opvragen bij de griffie van de rechtbank of downloaden van www.postbus51.nl. U kunt daarbij aangeven dat u mentor van deze persoon wilt worden. U kunt ook aangeven dat u voorkeur hebt voor een vrijwillige of professionele mentor.

Als u mentor wilt worden van een voor u onbekend persoon, dan kunt u zich aanmelden bij de regionale stichting mentorschap (zie gegevens op blz. 12).

Vergoeding

De mentor kan jaarlijks een kleine vergoeding krijgen voor de gemaakte onkosten, zoals reiskosten. De kantonrechter bepaalt de hoogte van de vergoeding en de betrokkene betaalt de vergoeding.

Onkostenvergoeding

Als u geen familielid bent van degene waarvoor u mentor wordt kunt u een onkostenvergoeding krijgen. De kantonrechter bepaalt de hoogte van deze onkostenvergoeding.

De moeder van Marieke Joritz merkt dat Marieke veel nieuwe spullen koopt. Zij vermoedt dat Marieke schulden opbouwt. Ook vertelt Marieke dat zij regelmatig geld geeft aan de buurvrouw, omdat zij dat volgens haar nodig heeft en altijd zo aardig voor haar is. De moeder van Marieke vraagt curatele aan.

Waarom curatele?

Curatele is een beschermingsmaatregel waarbij de betrokkene geen zeggenschap heeft. De curator behartigt de belangen van de betrokkene op het gebied van financiën en bezittingen én op het gebied van verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding. De curator wordt benoemd door de kantonrechter. De curator kan door de kantonrechter jaarlijks gevraagd worden schriftelijke verantwoording af te leggen van het curatorschap.

Wie curator kan zijn

Iedere meerderjarige persoon kan curator zijn, bijvoorbeeld de partner, kind of ander familielid. De medewerkers van de woonvoorziening en de zorgaanbieder kunnen geen curator zijn. U kunt het curatorschap ook met twee personen uitvoeren. Ook een medewerker van een daartoe aangewezen organisatie kan curator zijn. Er is een landelijke registratie van curatoren.

De taken van de curator

Als curator bent u bevoegd om voor de betrokkene beslissingen te nemen. Uitgangspunt is dat de betrokkene zelf zo veel mogelijk de beslissingen neemt of op de hoogte is van de beslissingen die u neemt. U overlegt met de betrokkene over de beslissingen die moeten worden genomen en u helpt de betrokkene hier inzicht in te krijgen. Samen bespreekt u of de betrokkene goede verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding krijgt. Ook overlegt u met de

zorgaanbieder. Het is belangrijk dat u de betrokkene kent, zodat u in zijn/haar geest kunt beslissen.

U ondertekent overeenkomsten voor de betrokkene. U beslist niet over alle medische zaken en niet over levensbeëindiging.

Als curator behartigt u ook de financiële belangen van de betrokkene.

U maakt een overzicht van de bezittingen van de betrokkene. U houdt goed in de gaten hoeveel geld de betrokkene heeft en kijkt samen hoe dit het beste kan worden besteed. Ook houdt u de boekhouding bij.

Wat u moet doen om curator te worden

De aanvraag voor curatele kunt u of een ander indienen bij de kantonrechter in uw buurt. Er is een model verzoekschrift, dat u kunt opvragen bij de griffie van de rechtbank of downloaden van www.postbus51.nl. U kunt daarbij aangeven dat u curator van deze persoon wilt worden. U kunt ook aangeven dat u voorkeur heeft voor een professionele curator.

Vergoeding

De curator kan een vergoeding krijgen voor de gemaakte kosten en een beloning voor de werkzaamheden. De kantonrechter bepaalt de vergoeding. De betrokkene betaalt de vergoeding.

In deze folder is alleen algemene informatie opgenomen. Als u meer informatie wilt of na het lezen van deze folder nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met:

Postbus 51

Voor meer informatie over curatele, bewindvoering en mentorschap.

Voor aanvraagformulieren voor curatele, mentorschap en bewindvoering.

www.postbus51.nl - Tel. 0800 – 8051

(gratis bereikbaar op werkdagen van 8.00 tot 20.00 uur)

Branchevereniging voor Professionele Bewindvoerders en Inkomensbeheerders

Voor informatie over bewindvoering.

www.bpbi.nl - Tel. 0180 - 393544

Mentorschap Netwerk Nederland

Voor informatie over mentorschap met linken naar regionale stichtingen.

www.mentorschap.nl

Landelijke Federatie Belangenvereniging Onderling Sterk

Voor advies over bijvoorbeeld curatele, mentorschap en bewindvoering.

www.lfb.nu

Notaristelefoon

Voor algemene vragen op notarieel gebied.

www.notaristelefoon.nl - Tel. 0900-3469393

(€ 0,25 p.m. bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 14.00 uur)

Juridisch loket

Voor gratis juridisch advies.

www.hetjl.nl - Tel. 0900-2080

(€ 0,10 p.m., bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 20.00 uur)