

ONDERHANDELEN

Onderhandelen over de zorg kan nodig zijn. Hierbij wat tips:

- De beste onderhandeling heeft als resultaat dat alle partijen ermee kunnen leven.
- Wie zich het beste voorbereidt, wint vaak de slag.
- Vraag jezelf af; waarom wil ik 'dit'? Welk probleem los ik hier mee op?
- Onderhandelen is geven, nemen en (midden)lange termijn denken.
- De stijl van onderhandelen analyseren? Zie www.onderhandelen.net

ETHIEK

De mentor krijgt in zijn werk te maken met morele en ethische keuzes.

Enkele tips:

- Ethiek is nadenken en met anderen in gesprek gaan over een moreel probleem.
- Gebruik een stappenplan om inzicht te krijgen in het probleem.
- Probeer inzicht te krijgen in eigen waarden en normen, omdat deze je denkpatroon beïnvloeden.
- Besef dat goede zorg voor iedereen anders kan zijn.

WILSBEKWAAMHEID

Een mentor speelt een rol in het besluit of iemand ter zake wilsbekwaam is of niet. Criteria voor wilsbekwaamheid zijn:

- 1 Het kenbaar kunnen maken van een keuze; dat iemand kan laten weten dat hij een keuze maakt.
- 2 Begrijpen van relevante informatie; het kunnen begrijpen van relevante informatie.
- 3 De betekenis van de informatie voor de eigen situatie kunnen beseffen en op waarde weten te schatten.
- 4 Het op logische manier betrekken van de informatie in het overwegen van (behandel)opties.

Deze folder is bedoeld voor de mentor en bevat de belangrijkste wetgeving over de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en rechten van de mentor. Ook de gedragscode voor de mentor is opgenomen. Tevens tips voor het maken van morele, ethische keuzes, het onderhandelen en het bepalen van wilsbekwaamheid.

LEESWIJZER

Met 'betrokkene' wordt bedoeld de gementoreerde of de cliënt. Vanwege de leesbaarheid wordt in de hele tekst de mannelijke aanspreekvorm gebruikt.



Mentorschap Netwerk Nederland

Zevenkampse Ring 40
3068 PZ Rotterdam



Telefoon: 010 – 2070308/ 302
E-mail: mentorschap@mentorschap.nl
Internet: www.mentorschap.nl

Deze handvatten zijn uitgegeven ter gelegenheid van de Dag van de Mentor op 4 oktober 2008 en zijn bedoeld als ondersteuning voor mentoren bij het nemen van beslissingen. De handvatten zijn kort weergegeven. Voor nadere toelichting en advies kunnen mentoren die zijn aangesloten bij een regionale stichting mentorschap contact opnemen met de coördinator van deze stichting. Voor contactgegevens: www.mentorschap.nl.

De inhoud van dit document mag na toestemming van het Mentorschap Netwerk Nederland worden vermenigvuldigd en/ of worden overgenomen.



HAND VATTEN VOOR DE MENTOR

EEN GOEDE MENTOR

- houdt zich aan de gedragscode voor mentoren;
- neemt beslissingen zoveel mogelijk in overeenstemming met de wensen, normen en waarden van betrokkene;
- betreft betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als mentor;
- verleent betrokkene toestemming om als hij dit kan, zelf beslissingen te nemen en (rechts)handelingen te verrichten op het gebied van verpleging, behandeling, verzorging en begeleiding;
- stimuleert betrokkene om zijn nog aanwezige vaardigheden te benutten of als het kan te ontwikkelen;
- neemt geen beslissingen in strijd met wet of verdrag;
- vraagt geen medisch zinloze handelingen van een behandelaar.

VERANTWOORDELIJKHEDEN & BEVOEGDHEDEN

1 Als er een mentor is aangesteld, mag de betrokkene geen rechtshandelingen verrichten op het gebied van verpleging, behandeling, verzorging en begeleiding.

Op deze gebieden treedt in eerste instantie de mentor op als vertegenwoordiger of plaatsvervanger. In andere, niet vermogensrechtelijke zaken, mag de mentor alleen adviseren of de belangen behartigen van de betrokkene.

2 Als betrokkene zich verzet tegen een ingrijpende behandeling, mag de mentor deze behandeling alleen uit laten voeren als nalaten ervan ernstige consequenties heeft voor betrokkene.

3 De mentor kan zich door de kantonrechter laten machtigen om namens betrokkene in rechte op te treden als betrokkene dit zelf niet kan of weigert.

4 Een mentor dient zich als goed mentor te gedragen. Een mentor is aansprakelijk als hij schuld heeft aan het tekortschieten in zijn zorg als goed mentor.

5 De taak van de mentor eindigt door tijdsverloop als hij voor een bepaalde tijd was benoemd, door overlijden van de mentor of gementoreerde en wanneer de mentor onder curatele of mentorschap wordt gesteld of door ontslag of beëindiging van het mentorschap door de kantonrechter.

6 Een ex-mentor moet alles wat niet uitgesteld kan worden voor de betrokkene blijven doen tot een nieuwe mentor benoemd is.

RECHTEN

De mentor:

- heeft recht op (begrijpelijke) informatie over verpleging, behandeling, verzorging, begeleiding en verblijf in de instelling (bijv. huisregels, procedures) waar de betrokkene woont;
- heeft recht op inzage in het zorgdossier;
- kan het behandelplan voor akkoord ondertekenen of mede ondertekenen bij een onvrijwillige opname;
- kan akkoord gaan met het behandelplan bij vrijwillige opname;
- kan goedkeuring verlenen of onthouden voor onderzoek, verpleging, behandeling, verzorging en begeleiding;
- kan bezwaar aantekenen tegen het behandelplan, tegen beslissingen over vrijheidsbeperkende maatregelen en het opleggen van dwang en schending van de privacy van betrokkene;
- kan keuzen maken in de zorgverzekering (restitutie/natura, noodzaak aanvullende verzekering), de zorg en ondersteuning aan betrokkene (wonen, zorg in natura, zorgaanbieder, of persoonsgebonden budget);
- kan bij de geëigende instanties een klacht indienen over de behandeling, verzorging, verpleging en begeleiding van betrokkene en zo nodig in beroep gaan.

GEDRAGSCODE

De mentor:

- benadert betrokkene met respect en dringt niet verder door tot de privé-sfeer dan in het kader van het mentorschap nodig is;
- respecteert de autonomie van betrokkene en laat deze als hij het kan zelf besluiten nemen of handelend optreden;
- neemt het verzet van betrokkene tegen een behandeling altijd serieus;
- dient de contacten met de hulpverlenende instellingen en de hulpverleners zakelijk te houden;
- brengt duidelijk in woord en daad tot uiting, dat hij optreedt voor en namens betrokkene, alle schijn van belangenverstrengeling dient te worden voorkomen;
- benadert zorgverleners met respect;
- houdt zich op de hoogte van de zorg en de kwaliteit van de zorg van betrokkene en behartigt bij klachten hierover de belangen van betrokkene;
- gedraagt zich respectvol naar familieleden van betrokkene en communiceert zorgvuldig met de familieleden;
- houdt er rekening mee dat de bewindvoerder een eigen verantwoordelijkheid heeft met betrekking tot de financiële belangenbehartiging van betrokkene en overlegt, c.q. maakt afspraken met de bewindvoerder als hij uitgaven verwacht ten behoeve van betrokkene.