

Mentorschap Nederland is de branchevereniging van elf regionale stichtingen Mentorschap. Zij zetten zorgvuldig geselecteerde en getrainde vrijwilligers in voor mensen die wilsonbekwaam zijn en geen familie hebben om hen te vertegenwoordigen. Mentorschap is een wettelijke beschermingsmaatregel. De stichtingen bundelen hun krachten in lobby en belangenbehartiging en werken samen aan de doorontwikkeling van de kwaliteit van mentorschap. Samen vormen ze een landelijk netwerk waarin ruim 2.500 deskundige vrijwillige mentoren mentorschap uitvoeren voor circa 3.300 cliënten.

De vereniging Mentorschap Nederland fungeert als landelijke netwerkorganisatie, met een klein verenigingsbureau. De kernfuncties zijn:

- landelijke vertegenwoordiging en belangenbehartiging;
- voorlichting en PR om nieuwe vrijwilligers en cliënten te werven;
- kennisdeling en bevorderen van doorontwikkeling kwaliteit;
- ondersteuning besturing en bedrijfsvoering regionale stichtingen mentorschap.

Voor de functie kennisdeling en bevorderen doorontwikkeling kwaliteit zijn wij op zoek naar een (vooralsnog tijdelijke)

Beleids- en projectmedewerker kwaliteit en professionalisering

24 uur per week

Profiel

Als transparante en resultaatgerichte beleidsmedewerker heb je ruime ervaring binnen een vereniging en/of het domein van Zorg & Welzijn. Je bent gewend om in samenwerking met professionals van de aangesloten organisaties en landelijke ketenpartners te zorgen voor kennisuitwisseling en kennisdeling rond het thema kwaliteit en je bent gewend om scholingsactiviteiten te faciliteren. Ook heb je ideeën over kwaliteit en weet je deze op eigen initiatief uit te werken en verder te brengen.

Taken

- Faciliteren en adviseren over de aanpak van kwaliteitszorg, kwaliteitsborging en -verbetering. Je bent in deze rol o.a. het eerste aanspreekpunt voor de regionale stichtingen, auditor(en), het Landelijk Kwaliteitsbureau van de rechtspraak en de betrokken ministeries.
- Ontwikkelen van landelijke handreikingen en modellen in samenwerking met de commissie Kwaliteit van bestuursleden en coördinatoren van de regionale stichtingen.
- Organiseren van (scholings)activiteiten voor coördinatoren en mentoren van de regionale stichtingen. Mentorschap Nederland heeft een landelijke scholingsreader voor nieuwe mentoren en een e-learning. De stichtingen benutten deze communicatiemiddelen om de basiscursus voor mentoren samen te stellen. Het is een taak van de beleids- en projectmedewerker om dit te faciliteren, organiseren en bij te houden.

- Opzetten van (pilot)projecten ter ondersteuning van de regionale stichtingen om goed in te kunnen spelen op ontwikkelingen in beleid, wet- en regelgeving en praktijk.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur op gebied van kwaliteit en strategie. Het sterk veranderende zorglandschap en wettelijke kaders vraagt van Mentorschap Nederland een strategische heroriëntatie op de rol en positie van mentorschap.

Wat verwachten we

- Hbo/academisch denk- en werkniveau.
- Enkele jaren werkervaring bij voorkeur op gebied van kwaliteitsbeleid en scholing, in zorg & welzijn.
- Inlevingsvermogen, goede communicatieve vaardigheden, analytisch vermogen.
- Bekendheid en affiniteit met de betekenis van het mentorschap voor de doelgroepen is een pré.
- Goed gevoel voor verhoudingen in een landelijke organisatie met leden en een bestuur. Ervaring met verenigingswerk is mooi meegenomen.
- Initiatiefrijke, zeer zelfstandig en in (klein) teamverband kunnen werken.
- Dienstverlenende houding en in staat zowel een strategische als een uitvoerende rol waar te maken.

Wat wij bieden

- Interessant werkterrein, waardevol werk, een organisatie in ontwikkeling, veelzijdigheid aan contacten.
- Betrokken medewerkers en bestuurders, collegiale sfeer.
- Het gaat om een in eerste instantie tijdelijk dienstverband (zzp-basis bespreekbaar) van 24 uur per week gedurende een half jaar.
- Werktijden en thuis werken in overleg.
- Salaris en arbeidsvoorwaarden CAO sociaal werk schaal 8.

Voor aanvullende vragen over deze functie of over de procedure kun je contact opnemen met Xandra Leuwerink, directeur van Mentorschap Nederland, via x.leuwerink@mentorschap.nl of via 06-19321589.

Wij ontvangen je reactie graag z.s.m. en uiterlijk 8 maart 2023 via secretariaat@mentorschap.nl. De procedure start direct: bij geschikte reacties nemen wij mogelijk al voor de sluitingstermijn contact op.