

## **Functieprofiel directeur Mentorschap Nederland**

- 1. Mentorschap Nederland**
- 2. Functie directeur: wie/wat zoeken wij**
- 3. Sollicitatieprocedure**
- 4. Meer informatie en contactgegevens**

### **1. Mentorschap Nederland**

#### **Organisatie**

Mentorschap Nederland is de landelijke vereniging van elf regionale stichtingen mentorschap. Het mentorschap is één van de drie beschermingsmaatregelen voor volwassenen. Een mentorschap wordt door de kantonrechter ingesteld voor personen die door hun ziekte of beperking niet altijd (volledig) in staat zijn hun belangen waar te nemen. Het betreft met name mensen met verstandelijke beperkingen, psychische aandoeningen en dementie.

Stichtingen Mentorschap voeren het mentorschap met name uit voor personen die geen familieleden of andere naasten hebben die deze taak op zich kunnen nemen. De stichtingen zetten vrijwilligers in die door hen worden geselecteerd, getraind en begeleid, zodat zij hun cliënten met professionaliteit en vanuit persoonlijke betrokkenheid kunnen bijstaan. De aangesloten regionale stichtingen mentorschap (RSM) vormen samen een landelijk dekkend netwerk, waarin door ruim 2.400 mentoren mentorschap wordt uitgevoerd voor circa 3.300 cliënten.

Mentorschap Nederland vervult een landelijke kennis- en steunfunctie voor de regionale stichtingen. Mentorschap Nederland bevordert en bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van mentorschap, stimuleert de toename van het aantal mentoren in Nederland en treedt op als landelijk aanspreekpunt en belangenbehartiger van de elf regionale stichtingen.

#### **Missie en visie**

De missie van Mentorschap Nederland is dat iedereen die door ziekte of beperking wilsonbekwaam is/wordt, goed wordt ondersteund en vertegenwoordigd, passend bij gewoonten, waarden en wensen. Het is onze visie dat het recht op zelfbeschikking een groot goed is.

Door ziekte of beperking kunnen mensen soms niet op alle momenten zelfstandig beslissen over vragen rond hun zorg en welzijn. Het is dan van grote waarde dat ze een deskundig mentor hebben die hen steunt en de tijd en aandacht geeft om te helpen beslissen. En dat niet onnodig een ander voor hen beslist. Luisteren en vertrouwen bieden aan de cliënt, meedenken en helpen beslissen waar dat kan, en alleen overnemen waar het moet. Dat is goed mentorschap.

#### **Kernfuncties**

Mentorschap Nederland heeft 6 kernfuncties:

- belangenbehartiger van de Regionale Stichtingen Mentorschap;

- belangenbehartiger van het mentorschap uitgevoerd door vrijwilligers;
- stimuleren van aantal vrijwilligers dat met mandaat van een regionale stichting het mentorschap uitvoert;
- kennisdeling en bevorderen van doorontwikkeling kwaliteit;
- landelijke kennisfunctie;
- steunfunctie voor regionale stichtingen.

Mentorschap Nederland is de belangenbehartiger van de leden, de Regionale Stichtingen Mentorschap. De komende periode wordt ook nadrukkelijk geïnvesteerd in de landelijke belangenbehartiging gericht op het mentorschap uitgevoerd door deskundige vrijwilligers. Het zijn de mentoren die het daadwerkelijke verschil maken! Zij helpen de gementoreerde de regie over het eigen leven te houden, door te helpen bij het nemen van de juiste beslissingen.

Ook voor mentoren is het belangrijk dat zij zich verbonden voelen met mentoren van andere regionale stichtingen en worden vertegenwoordigd door een landelijke organisatie. Aan de landelijke overlegtafels komen wij vertegenwoordigers tegen van rechtspraak, overheden, koepel/brancheorganisaties van zorgvragers en aanbieders, professionele bewindvoerders en beroepsmentoren. Ook aan deze tafels kunnen wij de belangen van de vrijwillig mentoren behartigen.

## **2. Functie directeur: wie/wat zoeken wij**

### **Plaats in de organisatie**

De vereniging Mentorschap Nederland werkt met een bestuur en een klein professioneel bureau, dat op dit moment bestaat uit drie medewerkers (2,2 fte), betaald uit een instellingssubsidie van het ministerie van VWS.

Het bestuur denkt mee in de beleidsvoorbereiding, is beleidsbepalend en legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering (ALV).

Uitvoering van de steuntaken gebeurt vanuit het bureau. Het bureau is een aanspreekpunt voor vragen over mentorschap en is dienstverlenend aan de besturen en medewerkers van de regionale stichtingen. Activiteiten worden voorbereid en uitgevoerd in overleg met de regionale stichtingen.

De directeur werkt in opdracht van het bestuur en is diens belangrijkste adviseur. De directeur geeft leiding aan het bureau.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

De functie kent de volgende accenten.

- De directeur heeft een beleidsvoorbereidende taak in opdracht van het bestuur.
- De directeur draagt zorg voor realisatie van het door het bestuur vastgestelde beleid, zowel op het terrein van kwaliteitsbevordering, voorlichting en pr inzake goed mentorschap als voor ondersteuning van de regionale stichtingen.
- De directeur heeft een belangrijke rol in de coördinatie van de inzet van het bureau en van de regionale stichtingen.
- De directeur signaleert en agendeert en helpt bij het aanbrengen van focus en prioriteiten; is breed benaderbaar en weet vanuit visie te inspireren en te stimuleren.

- De directeur geeft leiding aan het bureau en zorgt voor fondsenwerving voor de nodige middelen, de planning van processen en de bureauorganisatie. Daarbij hoort dat medewerkers zijn toegerust, dat ingezette processen goed verlopen en dat afgesproken resultaten en deadlines worden gehaald en de inzet van middelen wordt verantwoord.
- De directeur onderhoudt externe contacten met (koepel)organisaties van vraag- en aanbieders in het zorg- en sociale domein, overheden en rechtspraak en treedt daarbij – in overleg met het bestuur – in veel externe overleggen op als vertegenwoordiger van de regionale stichtingen mentorschap.
- De directeur begeleidt een verdere ontwikkeling van de benodigde ICT om het werk van mentoren, coördinatoren en regionale bestuursleden te ondersteunen.
- Samen met de voorzitter is de directeur het boegbeeld van de organisatie.

### **Wat wij vragen**

- academisch werk- en denkniveau,
- meerdere jaren ervaringen in een vergelijkbare functie van directeur of verenigingsmanager, in een vrijwilligersorganisatie,
- uitgebreid netwerk in sociaal en zorgdomein,
- kennis en werk-/levenservaring op gebied van vertegenwoordiging van (soms) wilsonbekwame mensen is een pré.

### **Onze nieuwe directeur:**

- heeft affiniteit en betrokkenheid met ons werk en bij maatschappelijke ontwikkelingen en problemen van/rond kwetsbare burgers,
- heeft sensitiviteit voor in- en externe contacten en dynamieken en kan daarop effectief inspelen,
- combineert inzicht in menselijk gedrag en verhoudingen met goed cijfermatig inzicht,
- kan goed luisteren en communiceren en samenwerken met mensen van uiteenlopende achtergrond,
- is een doener: het merendeel van de taken kent een grote uitvoeringscomponent,
- heeft strategisch inzicht: kan overkoepelend en toekomstgericht denken wat betreft verenigingsontwikkeling,
- hanteert een samenwerkingsgerichte en verbindende stijl: de omvang, werkwijze, behoefte en verwachtingen van de leden is zeer divers,
- is energiek, initiatiefrijk en ondernemend,
- is besluit- en handelingsvaardig,
- is integer.

### **Wat wij bieden**

- interessant werkterrein, waardevol werk, veelzijdigheid aan contacten,
- ruimte voor eigen invulling en verantwoordelijkheid,
- betrokken bestuurders en medewerkers, collegiale sfeer,
- omvang dienstverband 32 uur,
- standplaats Utrecht, werktijden en thuis werken in overleg,
- salaris en arbeidsvoorwaarden CAO sociaal werk schaal 12,
- overeenkomst voor een jaar waarna, bij goed functioneren, omzetting in een vast dienstverband.

### 3. Sollicitatieprocedure

Voor de invulling van de vacature is een sollicitatiecommissie benoemd vanuit het bestuur. De procedure bestaat uit eerste selectiegesprekken met deze commissie en voorts uit gesprekken met vertegenwoordigers van de regiocoördinatoren en de medewerkers van het landelijk bureau.

Sollicitaties (cv en motivatiebrief) kunnen **tot en met 5 mei** worden gericht aan de sollicitatiecommissie van Mentorschap Nederland. Uw reactie wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.

De planning van de gesprekken is (onder voorbehoud) als volgt:

- 8 mei: uitnodiging voor gesprekken
- 9 mei: 1<sup>ste</sup> gesprekken met 2 adviescommissies (2 x 3 kwartier)
- 12 mei: 2<sup>e</sup> ronde gesprekken met adviescommissie.

Tegelijkertijd behouden we ons het recht voor om potentiële kandidaten eerder te benaderen op basis van geschikte reacties. Mocht dit betekenen dat we er eerder uit komen, dan vervallen de proceduregesprekken in week 19. Uiteraard worden kandidaten hierover dan z.s.m. geïnformeerd.

### 4. Meer informatie en contactgegevens

Meer informatie over Mentorschap Nederland en de regionale stichtingen mentorschap is te vinden op [www.mentorschap.nl](http://www.mentorschap.nl). Desgewenst kunnen het jaarplan, de begroting en het strategisch beleidskader worden opgevraagd.

Sollicitaties kunnen per e-mail worden gericht aan:

Mentorschap Nederland

T.a.v. sollicitatiecommissie

E: [secretariaat@mentorschap.nl](mailto:secretariaat@mentorschap.nl)

Nadere inlichtingen kunt u ook inwinnen bij de huidige directeur Xandra Leuwerink: [x.leuwerink@mentorschap.nl](mailto:x.leuwerink@mentorschap.nl) of 06 – 19 32 15 89 (6 en 7 april niet bereikbaar).